

# SOLICITUD DE APROBACION DE SUBDIVISI3N, FUSION, LOTEO, DIVISI3N AFECTA, Y/O PERMISO DE URBANIZACI3N

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

**REGI3N :**

<input type="checkbox"/> URBANO	<input type="checkbox"/> RURAL
---------------------------------	--------------------------------

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

\* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	NÚMERO	DE FECHA

**1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD**

CALLE o CAMINO		NUMERO	ROLSII
MANZANA	SITIO	LOTEO O LOCALIDAD	
PLANO DE LOTEO N°			

**2.- DECLARACI3N JURADA**

..... CÉDULA DE

..... NOMBRE

IDENTIDAD N° ..... DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO)(\*) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE/ AVENIDA/CAMINO ..... NUMERO ..... ROL DE AVALUO N° ..... DE LA COMUNA DE ..... QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS ..... N° ..... AÑO ..... DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE ..... EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD, DE CONFORMIDAD A PLANO TOPOGRÁFICO(\*\*) DENOMINADO: ..... ELABORADO POR ..... DE PROFESI3N .....

NOTA: DE EXISTIR DOS O M3S PROPIETARIOS, Y/O DOS O M3S BIENES RAÍCES SE DEBER3 ACOMPAÑAR HOJA ADJUNTA CON LOS DATOS Y FIRMAS CORRESPONDIENTES

(\*) O PROMITENTE COMPRADOR SEGÚN ARTÍCULO 1.2.2. O.G.U.C.

(\*\*) SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO.

**3.- DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZ3N SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
E-MAIL	TELÉFONO	FAX	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE ..... DE FECHA ..... Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA ..... ANTE EL NOTARIO SR (A) .....			

**4.- ARQUITECTO AUTOR DEL PROYECTO**

NOMBRE O RAZ3N SOCIAL DE LA EMPRESA		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE o PROFESIONAL COMPETENTE		R.U.T.	PATENTE PROFESIONAL N°
DIRECCI3N / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELÉFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL N°

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

**5.- REVISOR INDEPENDIENTE**

CUENTA CON INFORME FAVORABLE REVISOR INDEPENDIENTE		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N°		Fecha	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL REVISOR INDEPENDIENTE				PROFESIONAL COMPETENTE			
R.U.T.	E-MAIL		TELEFONO / FAX		CATEGORIA	REGISTRO	

**6.- TIPO DE PROYECTO**

<input type="checkbox"/>	SUBDIVISIÓN Art. 2.2.2. O.G.U.C.
<input type="checkbox"/>	DIVISIÓN DE UN PREDIO AFECTO A UTILIDAD PUBLICA POR EL INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL. Art. 2.2.4., N°3 O.G.U.C.
<input type="checkbox"/>	LOTEO DE TERRENOS. Art. 2.2.4., N°1 O.G.U.C.
<input type="checkbox"/>	FUSIÓN
<input type="checkbox"/>	SOLO PERMISO DE URBANIZACIÓN

**7.- CARACTERISTICAS DEL PROYECTO**

<b>ANTEPROYECTO</b>							
CUENTA CON ANTEPROYECTO APROBADO		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Res. N°		Fecha:	

**7.1.- SUBDIVISIÓN**

LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)
N°		N°		N°	
N°		N°		TOTAL	

**SITUACIÓN ACTUAL: PREDIOS A ENAJENAR**

LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		TOTAL	

SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

**7.2.- FUSIÓN**

**SITUACIÓN ANTERIOR**

LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)
N°		N°		N°	
N°		N°		TOTAL	

**SITUACIÓN ACTUAL: PREDIOS A ENAJENAR**

LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)
N°		N°		N°	
N°		N°		TOTAL	

SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

**7.3.- LOTE O DIVISIÓN AFECTA**

**SITUACIÓN ANTERIOR**

LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)
N°		N°		N°	
N°		N°		TOTAL	

**SITUACIÓN ACTUAL (Proyecto)**

LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		TOTAL	

SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

**PORCENTAJES**

	SUPERFICIE (m2)	%	CANTIDAD
PREDIOS RESULTANTES			
AREAS VERDES (CESIÓN)			
EQUIPAMIENTO (CESIÓN)			
VIALIDAD			
RESERVA PROPIETARIO (*)			
SUPERFICIE TOTAL		100.0%	

(\*) CUANDO CORRESPONDA

**7.4.- PERMISO DE URBANIZACIÓN**

<input type="checkbox"/> VIALIDAD	<input type="checkbox"/> PLAN REGULADOR	<input type="checkbox"/> PROYECTO
<input type="checkbox"/> AREAS VERDES	<input type="checkbox"/> PLAN REGULADOR	<input type="checkbox"/> PROYECTO

**8.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN** (1 EJEMPLAR DE CADA UNO)

**8.1.- SUBDIVISIÓN Y/O FUSIÓN**

(ART. 3.1.2/1.2.1/1.4.2 O.G.U.C.)

DOM	ANTECEDENTES	DOM	PLANOS
<input type="checkbox"/>	Original o copia autorizada por Notario del certificado de avalúo fiscal vigente. (Desglosado Terreno y Construcciones)	<input type="checkbox"/>	(1) Plano de subdivisión y/o fusión a escala no menor a 1:1.000, con información topográfica y N° de Rol de Avalúo que contenga:
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas	<input type="checkbox"/>	(2) Plano de ubicación del terreno a escala no inferior a 1:5.000 (*)
<input type="checkbox"/>	Informe favorable del Revisor Independiente, cuando corresponda.	<input type="checkbox"/>	(3) Plano con graficación de la subdivisión predial existente y la propuesta. (*)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Patente al día del Arquitecto.		
<input type="checkbox"/>	Certificado vigente de inscripción Revisor Independiente, cuando corresponda.		

(\*) LOS PLANOS INDICADOS EN LOS NÚMEROS (2) Y (3) DEL CUADRO ANTERIOR PODRÁN OMITIRSE SI LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE SE INCLUYE EN EL PLANO SENALADO EN EL NÚMERO (1). UNA VEZ APROBADA LA FUSIÓN Y/O SUBDIVISIÓN SE DEBERÁ ACOMPAÑAR 1 COPIA SENSIBILIZADA Y 5 COPIAS CORREINTES DEL (LOS) PLANO(S) (SE RECOMIENDA ENTREGARLOS ADICIONALMENTE EN FORMATO DIGITAL).

✂ -----

**COMPROBANTE DE INGRESO**

S.U.3.1.2./3.1.3./3.1.5.

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE SUBDIVISIÓN, FUSIÓN, LOTEO, DIVISIÓN AFECTA Y/O PERMISO DE URBANIZACIÓN

MONTO CONSIGNADO AL INGRESO	\$	GIM N°	FECHA	
DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :				NÚMERO SOLICITUD
				Fecha de Ingreso
				FIRMA FUNCIONARIO Y TIMBRE D.O.M.
CALLE o CAMINO				NÚMERO

**8.2.- LOTEO, DIVISIÓN AFECTA, PERMISO DE URBANIZACIÓN**

(ART. 3.1.2/1.2.1/1.4.2 O.G.U.C.)

DOM	ANTECEDENTES	DOM	PLANOS
<input type="checkbox"/>	Original o copia autorizada por Notario del certificado de avalúo fiscal vigente.	<input type="checkbox"/>	Plano Situación Anterior (existente), graficando los lotes con sus respectivos roles, a una escala adecuada para su comprensión, indicando las medidas de cada uno de los deslindes del terreno con los vecinos.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas.	<input type="checkbox"/>	Plano Situación Actual (proyecto) a escala no menor a 1:1000, que contenga lo señalado en el número 5, del Art. 3.1.4.
<input type="checkbox"/>	Certificado de factibilidad de dación de servicios de agua potable y alcantarillado, emitido por la empresa de servicios sanitarios correspondiente. De no existir empresa de servicios sanitarios en el área se deberá presentar un proyecto de aguapotable y alcantarillado, aprobado por la autoridad respectiva.	<input type="checkbox"/>	Proyecto de Pavimentación.
		<input type="checkbox"/>	Planos de Red de Agua Potable
		<input type="checkbox"/>	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas
		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia
<input type="checkbox"/>	Memoria explicativa del loteo	<input type="checkbox"/>	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público
<input type="checkbox"/>	Informe del Revisor Independiente, cuando corresponda.	<input type="checkbox"/>	Proyecto de Red de Gas, cuando corresponda
<input type="checkbox"/>	Certificado vigente de inscripción Revisor Independiente, cuando corresponda.	<input type="checkbox"/>	Proyecto de Red de Telecomunicaciones, cuando corresponda
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Patente al día del Arquitecto.	<input type="checkbox"/>	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.
<input type="checkbox"/>	Medidas de prevención de riesgos provenientes de áreas colindantes y/o del mismo terreno, cuando sea solicitado en el C.I.P.	<input type="checkbox"/>	Proyecto de Defensa del terreno, cuando corresponda
<input type="checkbox"/>	Especificaciones Técnicas de los respectivos proyectos de urbanización.	<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar):

UNA VEZ AUTORIZADO EL PAGO DE DERECHOS DEBERÁ ACOMPAÑARSE UNA NUEVA COPIA DEL PLANO DE LOTEO O DIVISIÓN AFECTA.

**9.- CONSIGNACIÓN DE DERECHOS (A LLENAR POR LA D.O.M.)**

AVALUO FISCAL DEL TERRENO	\$	2%	\$
FUSIÓN: 1 CUOTA DE AHORRO CORVI			\$
MONTO A CONSIGNAR AL INGRESO DE LA PRESENTE SOLICITUD		%	\$
GIRO INGRESO MUNICIPAL	N°	FECHA:	



**-INGRESOS**

**Artículo 1.4.2. O.G.U.C.** Los documentos y requisitos exigidos en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y en esta Ordenanza para la obtención de permisos, recepciones, aprobación de anteproyectos y demás solicitudes ante las Direcciones de Obras Municipales, constituyen las únicas exigencias que deban cumplirse, sin perjuicio de requisitos que, en forma explícita y para los mismos efectos, exijan otras leyes.

Cada expediente deberá llevar una ficha de control del trámite, en que se registren tanto su fecha de ingreso como las fechas de emisión del acta de observaciones, de reingreso de las observaciones cumplidas, de autorización para el pago de los derechos que corresponda, de presentación del comprobante de derechos pagados y de entrega al interesado de la boleta de aprobación o permiso, acompañada de las copias autorizadas de los planos y documentos que corresponda.

Al recibir un ingreso, la Dirección de Obras Municipales entregará un comprobante debidamente timbrado y fechado. Tratándose de ingresos de solicitudes de aprobación o permiso que acompañen una lista de los antecedentes presentados, deberá también entregarse al interesado una copia timbrada y fechada de dicha lista.

El ingreso de solicitudes a la Dirección de Obras Municipales sólo podrá ser rechazado cuando falte alguno de los antecedentes exigidos para cada tipo de permiso en esta Ordenanza, en cuyo caso se debe emitir un comprobante de rechazo timbrado y fechado en el que se precise la causal en que se funda el rechazo.

No podrá rechazarse el ingreso de una solicitud, si ésta cuenta con informe favorable de un Revisor Independiente.

**-PLAZOS:**

**Artículo 1.4.10. O.G.U.C.** La dirección de Obras Municipales tendrá un plazo de 30 días, contados desde la fecha de ingreso de la solicitud, para pronunciarse sobre los permisos solicitados y un plazo de 15 días cuando se trate de solicitudes de aprobación de anteproyectos.

Dentro de dicho plazo, el Director de Obras Municipales concederá la aprobación o permiso, en su caso, si los antecedentes presentados cumplen con las normas que les son aplicables, tanto de esta Ordenanza como de los instrumentos de Planificación Territorial.

El plazo de 30 días a que alude el inciso primero se reducirá a 15 días, si a la solicitud respectiva se acompaña informe favorable de un Revisor Independiente o del arquitecto proyectista, según corresponda.

Los plazos anteriormente señalados se aplicarán tanto para la revisión inicial en que pueden formularse observaciones, como para la revisión posterior, en su caso, en que se constate que éstas fueron resueltas.

En el caso de proyectos que requieran dos o más de las aprobaciones o permisos que contempla esta Ordenanza, éstos se aprobarán en un solo expediente y en una misma oportunidad, dentro de los plazos máximos antes consignados.