SOLICITUD DE PERMISO DE OBRA MENOR, OBRAS PRELIMINARES Y/O DEMOLICIÓN

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

REGIÓN :

☐ URBANO ☐ RURAL

	NÚMERO	DE FECHA
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS		

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO			NUMERO	ROLSII
MANZANA	**LOTE**	**LOTEO O LOCALIDAD**		**PLANO DE LOTEO Nº**

2.- DECLARACIÓN JURADA

..... CÉDULA DE
NOMBRE

IDENTIDAD Nº ..... DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO)(*1) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE/ AVENIDA/CAMINO ..... NUMERO ..... ROL DE AVALUO Nº ..... DE LA COMUNA DE ..... QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS ..... Nº ..... AÑO ..... DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE ..... EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD, DE CONFORMIDAD A PLANO TOPOGRÁFICO(*2) DENOMINADO: ..... ELABORADO POR ..... DE PROFESIÓN .....

NOTA: DE EXISTIR DOS O MÁS PROPIETARIOS, Y/O DOS O MÁS BIENES RAÍCES SE DEBERÁ ACOMPAÑAR HOJA ADJUNTA CON LOS DATOS Y FIRMAS CORRESPONDIENTES
(*1) O PROMITENTE COMPRADOR SEGÚN ARTÍCULO 1.2.2. O.G.U.C.
(*2) SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO.

3.- DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL		**R.U.T.**	
E-MAIL	**TELEFONO**	**FAX**	
			PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SE ACREDITA MEDIANTE .....
DE FECHA ..... Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA .....
ANTE EL NOTARIO SR (A) .....

4.- ARQUITECTO AUTOR DEL PROYECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE		**R.U.T.**	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	**Nº**	**COMUNA**	
E-MAIL	**TELEFONO**	**FAX**	**PATENTE PROFESIONAL N°**

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

5.- REVISOR INDEPENDIENTE

CUENTA CON INFORME FAVORABLE REVISOR INDEPENDIENTE	☐ SI	☐ NO	N°		Fecha	

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL REVISOR INDEPENDIENTE	PROFESIONAL COMPETENTE

R.U.T.	E-MAIL	TELEFONO / FAX	CATEGORIA	REGISTRO

6.- TIPO DE PROYECTO:

☐	OBRA MENOR	☐	OBRA PRELIMINAR
	☐ AMPLIACIÓN DE HASTA 100 m2		☐ INSTALACIÓN DE FAENAS
	☐ MODIFICACIÓN (SIN ALTERAR LA ESTRUCTURA)		☐ INSTALACIÓN DE GRUA
	☐ SEGUNDA VIVIENDA ART. 6.2.9. OGUC		☐ EJECUCIÓN EXCAVACIONES, ENTIBACIONES Y SOCALZADO
	☐ CONSTRUCIÓN PROVISORIA		
	☐ OTRA		
☐	DEMOLICIÓN		

7.- ANTECEDENTES DE PERMISOS Y RECEPCIONES ANTERIORES

PERMISO PRIMITIVO	N°	FECHA	SUPERFICIE m2
MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES	**N°**	**FECHA**	**SUPERFICIE m2**

A LLENAR SOLO EN CASO DE RECONSTRUCCIONES Y/O AMPLIACIONES

RECEPCIÓN	N°	FECHA	SUPERFICIE m2

8.- CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO (PARA PROYECTOS DE EDIFICACIÓN)

DESTINO PRINCIPAL. DE LA EDIFICACIÓN	SUP. TOTAL EXISTENTE	SUP. TOTAL PROYECTADA	N° PISOS SOBRE N.N.T.

AUTORIZACIONES ESPECIALES

☐ Art. 121 LGUC	☐ Art.122 LGUC	☐ Art.123 LGUC	☐ Art.124 LGUC	☐ Art. 6.2.9. OGUC	☐ Ley 19.537	☐ Otro

EDIFICIOS DE USO PÚBLICO	☐ TODO	☐ PARTE	☐ NO
EDIFICIO LIGADO A MONUMENTOS NACIONALES, INMUEBLES O ZONAS DE CONSERVACIÓN HISTÓRICA		☐ SI	☐ NO

9.- PLAZO SOLICITADO (EN CASO DE ARTÍCULOS 122, 123 Ó 124 DE LA LGUC)

Se solicita que el permiso tenga una vigencia de ..... años.

10.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN

10.1.- PARA PERMISOS DE OBRA MENOR

(ART. 5.1.3./1.4.2./1.2.1. O.G.U.C.)

DOM			DOM		
	☐	Fotocopia Certificado de Informaciones Previas vigente		☐	Fotocopia de Patente al día del Profesional Competente.
	☐	Declaración Simple del Profesional Competente, cuando corresponda		☐	Croquis de ubicación, o croquis de emplazamiento, a escala.
	☐	Informe del Revisor Independiente o del arquitecto proyectista, cuando corresponda.		☐	Plano a escala y cuadro de superficies, cuando corresponda.
	☐	Certificado de inscripción Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	Especificaciones Técnicas resumidas, cuando corresponda.

10.2.-PARA OBRAS PRELIMINARES

(ART. 5.1.3./1.4.2./1.2.1. O.G.U.C.)

DOM		EN GENERAL
	☐	Fotocopia de la Solicitud de Permiso Previamente Ingresada
	☐	Fotocopia de Patente al día del Profesional Competente.
	☐	Presupuesto, suscrito por profesional competente o Empresa responsable.
DOM		**INSTALACIÓN DE FAENAS.**
	☐	Plano de planta de las instalaciones que ilustre el emplazamiento de las construcciones provisorias y sus accesos, con indicación del área de carga y descarga de materiales.
	☐	Autorización Notarial del propietario del predio si la instalación de faenas se ubica en un predio distinto al de la obra.
DOM		**INSTALACIÓN DE GRÚAS Y SIMILARES.**
	☐	Carta de responsabilidad del profesional o empresa encargada de su montaje y operación, señalando las Normas Técnicas que regularán la actividad.
	☐	Plano de emplazamiento, indicando los radios de giro de operación de la grúa
DOM		**EJECUCIÓN DE EXCAVACIONES, ENTIBACIONES Y SOCALZADO.**
	☐	Plano de las excavaciones, con indicación de las condiciones de medianería y las medidas contempladas para resguardar la seguridad de los terrenos y edificaciones vecinas, si fuera el caso

10.3. PARA PERMISOS DE DEMOLICIÓN

(ART. 5.1.4./1.2.1./1.4.2. O.G.U.C.)

DOM		DOCUMENTOS
	☐	Certificado de Desratización otorgado por el Servicio de Salud, cuando corresponda.
	☐	Fotocopia del Permiso de Edificación a demoler.
	☐	Informe de Profesional Competente, en caso de edificaciones pareadas.
DOM		**PLANOS**
	☐	Plano de Emplazamiento de la edificación existente indicando lo que se demolerá y consignando en el cuadro de superficie lo que se conserva.

DEBERÁ ACOMPAÑARSE AL MOMENTO DE LA SOLICITUD, UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS Y PLANOS.

UNA VEZ AUTORIZADO EL PAGO DE DERECHOS DEBERÁ ACOMPAÑARSE UNA SEGUNDA COPIA DE LOS PLANOS Y DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RESUMIDAS.

11.- MONTO A CONSIGNAR AL INGRESO (A LLENAR POR LA D.O.M.)

PRESUPUESTO DE LA OBRA	$	Monto Total Derechos Municipales	$
PORCENTAJE A CONSIGNAR	%	Monto	$
GIRO INGRESO MUNICIPAL N°		De Fecha	

✂ - - -

-INGRESOS

Artículo 1.4.2. O.GU.C. Los documentos y requisitos exigidos en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y en esta Ordenanza para la obtención de permisos, recepciones, aprobación de anteproyectos y demás solicitudes ante las Direcciones de Obras Municipales, constituyen las únicas exigencias que deban cumplirse, sin perjuicio de requisitos que, en forma explícita y para los mismos efectos, exijan otras leyes.

Cada expediente deberá llevar una ficha de control del trámite, en que se registren tanto su fecha de ingreso como las fechas de emisión del acta de observaciones, de reingreso de las observaciones cumplidas, de autorización para el pago de los derechos que corresponda, de presentación del comprobante de derechos pagados y de entrega al interesado de la boleta de aprobación o permiso, acompañada de las copias autorizadas de los planos y documentos que corresponda.

Al recibir un ingreso, la Dirección de Obras Municipales entregará un comprobante debidamente timbrado y fechado. Tratándose de ingresos de solicitudes de aprobación o permiso que acompañen una lista de los antecedentes presentados, deberá también entregarse al interesado una copia timbrada y fechada de dicha lista.

El ingreso de solicitudes a la Dirección de Obras Municipales sólo podrá ser rechazado cuando falte alguno de los antecedentes exigidos para cada tipo de permiso en esta Ordenanza, en cuyo caso se debe emitir un comprobante de rechazo timbrado y fechado en el que se precise la causal en que se funda el rechazo.

No podrá rechazarse el ingreso de una solicitud, si ésta cuenta con informe favorable de un Revisor Independiente.

-PLAZOS:

Permiso de Obra Menor: 15 días (Artículo 5.1.4., N°1)